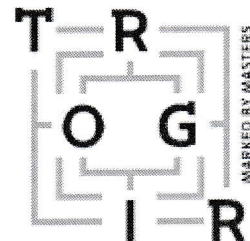


Turistička zajednica grada Trogira
Trg Ivana Pavla II/1 21220 Trogir
OIB: 64379089178
Tel: 00 385 21 885 628



Ev.br: 26/01-22
Trogir, 17.03.2022.

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ br. 52/19. i 42/20.), članka 57. Zakona o radu („Narodne novine“, br. 93/14., 127/17. i 98/19.) i članka 15. i 25. Pravilnika o djelokrugu, organizaciji, načinu rada i unutarnjem ustrojstvu Turističke zajednice grada Trogira direktor Turističke zajednice grada Trogira raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa u Turističkoj zajednici radi obavljanja **pripravničkog staža – 1 (jedan) izvršitelj na određeno vrijeme u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci** na radnom mjestu „**Stručni suradnik za marketing, promociju i destinacijski menadžment.**“

Kandidati prijavljeni na javni natječaj moraju ispunjavati opće uvjete propisane Zakonom o radu („Narodne novine“, br. 93/14., 127/17. i 98/19.) te posebne uvjete propisane Pravilnikom o djelokrugu, organizaciji, načinu rada i unutarnjem ustrojstvu Turističke zajednice grada Trogira i to:

- da ima najmanje završen stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
- bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za pripravnički staž,
- znanje jednog stranog jezika ,
- znanje rada na osobnom računalu.

U prijavi na javni natječaj koja mora biti vlastoručno potpisana, potrebno je navesti osobne podatke (ime i prezime, datum rođenja, OIB, adresu prebivališta, broj telefona/mobitela, po mogućnosti adresu elektroničke pošte (e-mail), naznaku da se radi o prijavi na predmetni javni natječaj uz točno navođenje radnog mjesta za koje se prijava podnosi uz koju prijavu su kandidati obvezni priložiti:

- kratki životopis
- dokaz o završenoj stručnoj spremi (diploma)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu(osobna iskaznica ,putovnica ili domovnica)
- ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje-ne starije od 30 dana od zadnjeg dana roka za podnošenje prijava.

Turistička zajednica grada Trogira
Trg Ivana Pavla II/1 21220 Trogir
OIB: 64379089178
Tel: 00 385 21 885 628

Ako je u elektroničkom zapisu podataka ili potvrdi o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, evidentiran radni staž potrebno je priložiti dokaz da je osoba bez radnog iskustva ili sa radnim iskustvom kraćim od 12 mjeseci na odgovarajućim poslovima u traženoj stručnoj spremi i struci, koji mora sadržavati podatke o vrsti poslova koje je osoba obavljala, s kojim zvanjem i strukom te u kojem razdoblju (rješenje, ugovor o radu, potvrda poslodavca ili drugi dokument kojim to dokazuje),

- vlastoručno potpisanu izjavu o znanju jednog stranog jezika ili drugi dokaz koju nije potrebno ovjeravati (preslik indeksa, svjedodžbe srednje škole, odgovarajuće potvrde koje nije potrebno ovjeravati)

- vlastoručno potpisanu izjavu o poznavanju rada na računalu koju nije potrebno ovjeravati ili drugi dokaz (preslik indeksa, svjedodžbe srednje škole, odgovarajuće potvrde koji nije potrebno ovjeravati).

Pripravnik se osposobljava za samostalan rad u zanimanju za koje se školovao s trajanjem pripravničkog staža od godinu dana u kojem roku je dužan položiti stručni ispit sukladno Pravilniku o stručnom ispitu za rad na stručnim poslovima u turističkom uredu turističke zajednice („Narodne novine,“ br. 121/09., 124/10., 15/13. i 65/13.).

Ugovor o radu pripravnika se sklapa na određeno vrijeme, a ako položi stručni ispit radni odnos se može produžiti na neodređeno vrijeme ako postoji slobodno radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete.

Način osposobljavanja pripravnika za samostalan rad će biti određen ugovorom o radu.

Radi osposobljavanja za samostalan rad pripravnika se može privremeno uputiti na rad kod drugog poslodavca.

Pripravniku koji ne položi stručni ispit poslodavac može redovito otkazati radni odnos.

Pripravniku koji iz opravdanih razloga ne položi stručni ispit može se produžiti pripravnički staž.

Pripravnik ima mentora, koji prati rad pripravnika, daje mu potrebne upute i smjernice za rad te mu pomaže u pripremanju stručnog ispita, a određuje se ugovorom o radu.

Na javni natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u tekstu javnog natječaja, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Uvjet stupnja obrazovanja stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij ispunjavaju i osobe koje su po ranijim propisima stekle višu stručnu spremu.

Ako je kvalifikacija odnosno stručna sprema i struka stečena u inozemstvu, potrebno je uz inozemnu diplomu o završenom visokoškolskom obrazovanju priložiti rješenje o priznavanju inozemne diplome izdano od nadležne institucije u RH.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije sklapanja ugovora o radu na određeno vrijeme u svojstvu pripravnika.

Isprave kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja mogu se priložiti u neovjerenoj preslici, a po obavijesti o izboru, prije sklapanja ugovora o radu, izabrani kandidat će dostaviti izvornik ili ovjereni preslik isprava. Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog lista ili rodnog lista i sl.)

Svi podaci koje dostavi kandidat obrađivat će se samo u svrhu provedbe javnog natječaja. Kandidati prijavom na javni natječaj pristaju da Turistička zajednica grada Trogira, kao voditelj obrade, podatke prikupljene na temelju ovog javnog natječaja obrađuju u obimu i u svrhu provedbe natječajnog postupka

Turistička zajednica grada Trogira
Trg Ivana Pavla II/1 21220 Trogir
OIB: 64379089178
Tel: 00 385 21 885 628

sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka te da se isti objavljuju na službenoj web stranici i oglasnim pločama Turističke zajednice grada Trogira.

Osoba koja je podnijela nepotpunu prijavu neće se pozvati na dopunu dokumentacije.

Neće se razmatrati prijave koje su nepotpune ili nerazumljive, kao ni prijave koje se dostave izvan roka ili na način različit od načina dostave propisanog ovim javnim natječajem.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta za koje se objavljuje javni natječaj, objavit će se na službenoj web stranici Turističke zajednice grada Trogira.

S kandidatima prijavljenim na natječaj čije su prijave potpune i pravovremene obaviti će se razgovor, o čemu će kandidati biti pravovremeno obaviješteni.

Prije donošenja odluke o izboru, od kandidata se može zatražiti dostava dokumentacije u izvorniku ili ovjerenj preslici, kao i drugi dokazi o ispunjavanju uvjeta iz javnog natječaja. O rezultatima natječaja kandidati će biti obavješteni u zakonskom roku. Po objavi natječaja ne mora se izvršiti izbor u kojem slučaju se donosi Odluka o poništenju Natječaja.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave Natječaja na stranicama Turističke zajednice grada Trogira. Prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se isključivo u zatvorenoj omotnici poštom ili osobno na adresu: Turistička zajednica Grada Trogira, Trg Pape Ivana Pavla II br. 1, 21220 Trogir, s naznakom „Ne otvarati – pripravnik – Stručni suradnik za marketing, promociju i destinacijski menadžment.“

Direktor Turističke zajednice

Marin Piveta



Turistička zajednica grada Trogira
Trg Ivana Pavla II/1 21220 Trogir
OIB: 64379089178
Tel: 00 385 21 885 628

Prilog 1:

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

PRIPRAVNIK na određeno vrijeme od 12 mjeseci

NAZIV RADNOG MJESTA :

Stručni suradnik za marketing, promociju i destinacijski menadžment, obavlja sljedeće poslove i zadatke :

- osmišljava i predlaže marketinške kampanje na godišnjoj razini u svrhu promocije destinacije;
- radi stručne analize tržišta, informacije i druge materijale za potrebe direktora i tijela zajednice,
- radi pripremu za izradu promotivnih materijala Zajednice;
- analizira postignute rezultate promidžbe,
- radi na oglašavanju destinacijskog brenda, turističke ponude i proizvoda;
- vodi online i offline oglašavanje destinacije (inozemno i domaće internet oglašavanje, socijalne mreže, google kampanje, oglašavanje u stranim i domaćim medijima);
- upravlja i aktivno održava web stranicu Zajednice, profile na društvenim mrežama i sve ostale povezane stranice Zajednice,
- radi poslove odnosa sa javnošću i komunikaciju Zajednice s medijima, izrađuje i šalje pozive i objave za medije;
- predlaže nastupe na sajmovima i prezentacijama te sudjeluje u organizaciji radionica, prezentacija i nastupa na sajmovima;
- radi pripreme i materijale za sjednice Turističkog vijeća i Skupštine te izrađuje pozive, zaključke, zapisnike i odluke te sudjeluje kao zapisničar na sjednicama,
- radi poslove tajnice u Uredu direktora te prima, evidentira i šalje upite javnosti i ostalih dionika od i prema direktoru te evidentira raspored sastanaka i kolegija u Uredu direktora.
- sudjeluje kao zapisničar na redovnim kolegijima i sastancima u Uredu direktora
- obavlja tehničke i pomoćne poslove uredskog poslovanja,
- po potrebi radi u Turističko informativnom centru i brend store-u temeljem naloga direktora;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

PLAĆA se utvrđuje u visini umnoška koeficijenta složenosti od 2,20 koji se množi sa osnovicom od 4.000 kuna bruto, plus dodatak od 0,5 % na svaku navršenu godinu radnog staža .

Osnovna plaća pripravnika u utvrđuje se u iznosu 85 % od osnovne plaće radnog mjesta za koje se osposobljava za rad.