

**TURISTIČKA ZAJEDNICA
GRADA TROGIRA**

**GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI I
REVIZORSKO IZVJEŠĆE O UVIDU U FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA RAZDOBLJE KOJE ZAVRŠAVA
31. PROSINCA 2024. GODINE**

S A D R Ž A J	Stranica
Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izvešće neovisnog revizora	2-3
Izveštaj o prihodima i rashodima	4-8
Bilanca	9-14
Bilješke uz financijske izvještaje	15-33

Odgovornost za financijske izvještaje

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22 – u daljnjem tekstu Zakon), koji je stupio na snagu 1. siječnja 2015. godine i Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15, 67/15) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15, 25/17, 96/18, 103/18, 134/22) zakonski zastupnik neprofitne organizacije, odnosno Direktor Zajednice, odgovoran je za ustroj, zakonito poslovanje i vođenje računovodstvenih poslova, kao i za vjerodostojnost i predaju financijskih izvještaja neprofitne organizacije.

Zakonski zastupnik Zajednice je, sukladno Zakonu, odgovoran i za provođenje financijskog upravljanja i kontrola primjenom međusobno povezanih komponeneta, koje uključuju:

- Kontrolno okruženje
- Upravljanje rizicima
- Kontrolne aktivnosti
- Informacije i komunikacije
- Praćenje i procjenu sustava

Financijsko upravljanje i kontrole su sustav unutarnjih kontrola kojim se osigurava, upravljajući rizicima, razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva neprofitne organizacije sredstva koristiti namjenski, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito.

Ovi financijski izvještaji odobreni su na dan 19. ožujka 2025. godine i potpisani su od strane:

Marin Piveta

Direktor Turističke zajednice

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA TROGIRA

Trg Ivana Pavla II

21220 Trogir

Republika Hrvatska

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O UVIDU

Direktoru i članovima Turističke zajednice grada Trogira

Obavili smo uvid u priložene financijske izvještaje Turističke zajednice grada Trogira za 2024. godinu, koji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2024. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima (nadalje zajedno „financijski izvještaji“).

Odgovornost neprofitne organizacije za financijske izvještaje

Zakonski zastupnik neprofitne organizacije odgovoran je za sastavljanje i fer prezentaciju tih financijskih izvještaja u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14, 114/22), kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

Odgovornost neovisnog revizora

Naša odgovornost je izraziti zaključak o priloženim financijskim izvještajima. Naš uvid smo obavili u skladu s Međunarodnim standardom za angažman uvida (MSU) 2400 (izmijenjenim) - *Angažmani uvida u povijesne financijske izvještaje*. MSU 2400 (izmijenjen) zahtijeva od nas da zaključimo je li nam nešto skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji, kao cjelina, nisu sastavljeni u svim značajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja. Ovaj standard također zahtijeva da postupimo u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima.

Uvid u financijske izvještaje u skladu s MSU-om 2400 (izmijenjenim) je angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja, jer obavljamo postupke, koji se prvenstveno sastoje u postavljanju upita zakonskom zastupniku neprofitne organizacije i drugima unutar neprofitne organizacije, prema primjerenosti, i primjenjivanju analitičkih postupaka, te ocjenjujemo pribavljene dokaze.

Obavljeni postupci u uvidu su značajno manji od onih koji se obavljaju u reviziji koja se provodi u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Prema tome, ne izražavamo revizorsko mišljenje o tim financijskim izvještajima.

Zaključak

Temeljem našeg uvida, ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji Turističke zajednice grada Trogira za 2024. godinu ne pružaju objektivnu i realnu sliku financijskog položaja i poslovanja u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14, 114/22).

Kalibović i partneri d.o.o

Mažuranićevo šetalište 69
21000 Split,
Republika Hrvatska

U ime i za Kalibović i partneri d.o.o.
Zakonski zastupnik:

Nevena Kalibović Musa

Direktor i ovlašteni revizor

Mirjana Petković

Ovlašteni revizor

Split, 19. ožujka 2025. godine

Izveštaj o prihodima i rashodima

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	625.715	826.476	132,1
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	-	-	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003	-	-	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	-	-	-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	139.212	144.741	104,0
3211	Članarine	006	139.212	144.741	104,0
3212	Članski doprinosi	007	-	-	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	373.789	506.428	135,5
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	-	-	-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	373.789	506.428	135,5
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	-	-	-
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	-	-	-
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	-	-	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	-	-	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	-	-	-
3414	Prihodi od zateznih kamata	016	-	-	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	-	-	-
3416	Prihodi od dividendi	018	-	-	-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	-	-	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	-	-	-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	-	-	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	-	-	-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	-	-	-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	112.101	162.585	145,0
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	90.816	148.700	163,7
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	-	-	-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	90.816	148.700	163,7
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	-	-	-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	-	-	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	-	-	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	-	-	-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032	-	-	-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	17.600	9.750	55,4
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	17.600	9.750	55,4
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	-	-	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	-	-	-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	3.685	4.135	112,2

Izveštaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3551	Ostali prihodi od donacija	038	3.685	4.135	112,2
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	-	-	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	613	12.722	2.075,4
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0,00	12.500	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042	-	-	-
3612	Prihod od refundacija	043	-	12.500	-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	-	-	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	613	222	36,2
3631	Otpis obveza	046	-	-	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	-	-	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	613	222	36,2
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	-	-	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	-	-	-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051	-	-	-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052	-	-	-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053	-	-	-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	649.602	809.344	124,6
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	106.754	121.505	113,8
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	83.453	94.920	113,7
4111	Plaće za redovan rad	057	83.453	94.920	113,7
4112	Plaće u naravi	058	-	-	-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	-	-	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	-	-	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	9.531	10.892	114,3
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	13.770	15.693	114,0
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	13.770	15.693	114,0
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	-	-	-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	-	-	-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	-	-	-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	496.585	620.369	124,9
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	15.743	18.065	114,7
4211	Službena putovanja	069	14.287	16.003	112,0
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	1.456	1.947	133,7
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	-	115	-
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	-	-	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	-	-	-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	-	-	-
4223	Naknade ostalih troškova	075	-	-	-

Izvještaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
RASHODI					
4224	Ostale naknade	076	-	-	-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	-	-	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	-	-	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079	-	-	-
4233	Naknade ostalih troškova	080	-	-	-
4234	Ostale naknade	081	-	-	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	2.503	3.735	149,2
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	2.503	3.735	149,2
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	-	-	-
4243	Naknade ostalih troškova	085	-	-	-
4244	Ostale naknade	086	-	-	-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	454.472	552.374	121,5
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	3.907	13.936	356,7
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	2.323	4.894	210,7
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	263.658	170.532	64,7
4254	Komunalne usluge	091	1.210	5.751	475,3
4255	Zakupnine i najamnine	092	20.056	88.725	442,4
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	-	-	-
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	161.551	250.090	154,8
4258	Računalne usluge	095	664	352	53,0
4259	Ostale usluge	096	1.103	18.094	1.640,4
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	13.679	7.362	53,8
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	3.787	4.026	106,3
4262	Materijal i sirovine	099	460	273	59,3
4263	Energija	100	3.172	2.366	74,6
4264	Sitan inventar i auto gume	101	6.260	697	11,1
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	10.188	38.833	381,2
4291	Premije osiguranja	103	-	1.542	-
4292	Reprezentacija	104	8.903	37.121	416,9
4293	Članarine	105	-	-	-
4294	Kotizacije	106	170	170	100,0
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	1.115	-	0,0
43	Rashodi amortizacije	108	12.227	23.784	194,5
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	2.069	3.022	146,1
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	-	-	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	-	-	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	-	-	-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	-	-	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	-	-	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	2.069	3.022	146,1

Izveštaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
RASHODI					
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	2.064	3.022	146,4
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	-	-	-
4433	Zatezne kamate	118	5	-	-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	-	-	-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	31.887	40.664	127,5
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	31.887	40.664	127,5
4511	Tekuće donacije	122	31.887	40.664	127,5
4512	Stipendije	123	-	-	-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	-	-	-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	-	-	-
4521	Kapitalne donacije	126	-	-	-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	-	-	-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	80	-	-
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	-	-	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130	-	-	-
4612	Penali, ležarine i drugo	131	-	-	-
4613	Naknade šteta radnicima	132	-	-	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	-	-	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	80	-	-
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	-	-	-
4622	Otpisana potraživanja	136	-	-	-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	80	-	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	-	-	-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	-	-	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	-	-	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	-	-	-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142	-	-	-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143	-	-	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144	-	-	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145	-	-	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	-	-	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	-	-	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	649.602	809.344	124,6
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	-	17.132	-
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	23.887	-	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	62.951	39.064	62,1
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	-	-	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	-	-	-

Izveštaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
RASHODI					
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	39.064	56.196	143,9
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	-	-	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	82.443	4.413	5,4
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	782.981	1.004.129	128,2
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	861.011	967.067	112,3
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	4.413	41.475	939,8
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	4	5	125,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	4	5	125,0
	Broj volontera	162	-	-	-
	Broj sati volontiranja	163	-	-	-
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164	-	-	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165	945	21.073	2.229,9
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166	-	-	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167	-	-	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168	68.123	-	0,0
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169	-	-	-
Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170	-	-	-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	69.076	21.083	30,5

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

Bilanca

Na dan 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. Siječnja 2023.	Stanje 31. Prosinca 2024.	Index (5/4)
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	148.092	200.265,00	135,2
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	80.865	78.154,00	96,6
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	78.445	55.681,00	71,0
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	-	-	-
0111	Zemljište	005	-	-	-
0112	Rudna bogatstva	006	-	-	-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007	-	-	-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	89.652	89.652,00	100,0
0121	Patenti	009	-	-	-
0122	Koncesije	010	-	-	-
0123	Licence	011	-	-	-
0124	Ostala prava	012	-	-	-
0125	Goodwill	013	-	-	-
0126	Osnivački izdaci	014	-	-	-
0127	Izdaci za razvoj	015	-	-	-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	89.652	89.652	100,0
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	11.207	33.971	303,1
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	2.420	22.473	928,6
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	-	-	-
0211	Stambeni objekti	020	-	-	-
0212	Poslovni objekti	021	-	-	-
0213	Ostali građevinski objekti	022	-	-	-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	24.880	45.953	184,7
0221	Uredska oprema i namještaj	024	12.051	12.051	100,0
0222	Komunikacijska oprema	025	12.829	12.829	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	-	-	-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	-	-	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	-	-	-
0226	Sportska i glazbena oprema	029	-	-	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	-	21.073	-
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	-	-	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	-	-	-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033	-	-	-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	-	-	-

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. Siječnja 2023.	Stanje 31. Prosinca 2024.	Index (5/4)
IMOVINA					
0241	Knjige u knjižnicama	035	-	-	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	-	-	-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037	-	-	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	-	-	-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	-	-	-
0251	Višegodišnji nasadi	040	-	-	-
0252	Osnovno stado	041	-	-	-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	-	-	-
0261	Ulaganja u računalne programe	043	-	-	-
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044	-	-	-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	-	-	-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	22.460	23.480,00	104,5
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	-	-	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	-	-	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049	-	-	-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	-	-	-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	-	-	-
041	Zalihe sitnog inventara	052	-	-	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	24.439	25.135,00	102,8
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	24.439	25.135,00	102,8
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	-	-	0,0
051	Građevinski objekti u pripremi	056	-	-	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	-	-	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058	-	-	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	-	-	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060	-	-	-
0542	Osnovno stado u pripremi	061	-	-	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	-	-	0,0
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	-	-	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	-	-	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	-	-	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	-	-	-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	-	-	-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068	-	-	-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069	-	-	-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	-	-	-

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. Siječnja 2023.	Stanje 31. Prosinca 2024.	Index (5/4)
IMOVINA					
0621	Proizvodnja u tijeku	071	-	-	-
0622	Gotovi proizvodi	072	-	-	-
063	Roba za daljnju prodaju	073	-	-	-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	67.227	122.111	181,6
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	4.413	41.475	939,8
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	4.344	41.448	954,1
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	4.344	41.448	954,1
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	-	-	-
1113	Prijelazni račun	079	-	-	-
112	Izdvojena novčana sredstva	080	-	-	-
113	Novac u blagajni	081	69	27	39,1
114	Vrijednosnice u blagajni	082	-	-	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	267	8.017	3.002,6
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	-	-	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	-	-	-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086	-	-	-
122	Jamčevni polozi	087	258	258	100,0
123	Potraživanja od radnika	088	-	-	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	9	9	100,0
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090	8	8	100,0
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	-	-	-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	-	-	-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	-	-	-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	1	1	100,0
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	-	7.750	-
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	-	-	-
1292	Potraživanja za naknade štete	097	-	-	-
1293	Potraživanja za predujmove	098	-	7.750	-
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	-	-	-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	-	-	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101	-	-	-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	-	-	-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	-	-	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	-	-	-

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. Siječnja 2023.	Stanje 31. Prosinca 2024.	Index (5/4)
IMOVINA					
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	-	-	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	-	-	-
1411	Čekovi-tuzemni	107	-	-	-
1412	Čekovi-inozemni	108	-	-	-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	-	-	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	-	-	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	-	-	-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	-	-	-
1431	Mjenice – tuzemne	113	-	-	-
1432	Mjenice – inozemne	114	-	-	-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	-	-	-
1441	Obveznice – tuzemne	116	-	-	-
1442	Obveznice – inozemne	117	-	-	-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	-	-	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	-	-	-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	-	-	-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	-	-	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	-	-	-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	-	-	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	-	-	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	-	-	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	-	-	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127	-	-	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128	-	-	-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	-	-	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	-	-	-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	-	-	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	-	-	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	62.547	72.619	116,1
161	Potraživanja od kupaca	134	-	-	-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	-	-	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	62.547	72.619	116,1
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	-	-	-

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. Siječnja 2023.	Stanje 31. Prosinca 2024.	Index (5/4)
IMOVINA					
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	-	-	-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	-	-	-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	-	-	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	-	-	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	-	-	-
191	Rashodi budućih razdoblja	143	-	-	-
192	Nedospjela naplata prihoda	144	-	-	-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	148.092	200.265	135,2
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	109.028	144.069	132,1
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	36.588	40.153	109,7
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	7.073	12.283	173,7
2411	Obveze za plaće – neto	149	4.207	7.158	170,1
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150	-	-	-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151	-	-	-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	373	870	233,2
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	1.118	2.007	179,5
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	940	1.656	176,2
2417	Ostale obveze za radnike	155	435	592	136,1
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	29.515	27.870	94,4
2421	Naknade troškova radnicima	157	-	-	-
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	158	-	-	-
2423	Naknade volonterima	159	-	-	-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	-	-	-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	29.515	27.870	94,4
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162	-	-	-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	-	-	-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	-	-	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165	-	-	-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166	-	-	-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167	-	-	-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168	-	-	-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169	-	-	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	-	-	-
2491	Obveze za poreze	171	-	-	-

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. Siječnja 2023.	Stanje 31. Prosinca 2024.	Index (5/4)
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	-	-	-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	-	-	-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	-	-	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	-	-	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176	-	-	-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177	-	-	-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	-	-	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179	-	-	-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180	-	-	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181	-	-	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	9.893	31.297	316,4
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	9.893	31.297	316,4
2611	Obveze za kredite u zemlji	184	9.893	31.297	316,4
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185	-	-	-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	-	-	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187	-	-	-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188	-	-	-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189	-	-	-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	62.547	72.619	116,1
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191	-	-	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	62.547	72.619	116,1
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	-	-	-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	62.547	72.619	116,1
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	39.064	56.196	143,9
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	-	-	-
511	Vlastiti izvori	197	-	-	-
512	Revalorizacijska rezerva	198	-	-	-
5221	Višak prihoda	199	39.064	56.196	143,9
5222	Manjak prihoda	200	-	-	-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	16.340	34.077	208,5
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	16.340	34.077	208,5

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

1. OPĆI PODACI

Turistička zajednica grada Trogira (u daljnjem tekstu: Zajednica) osnovana je na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, za područje grada Trogira, sa sjedištem u gradu Trogiru, Trg Ivana Pavla II, OIB: 64379089178. Članice Zajednice su pravne i fizičke osobe u djelatnosti ugostiteljstva i turizma kao i u drugim djelatnostima neposredno povezanim s djelatnostima ugostiteljstva i turizma.

Turistička zajednica grada Trogira upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi Ministarstvo nadležno za poslove turizma pod upisnim brojem 161 dana 18. lipnja 2012. godine.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, i Statutom Zajednice.

Zajednica ima sljedeće zadaće:

1. Razvoj proizvoda

- sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnoga sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije,
- koordinacija i komunikacija s dionicima privatnoga i javnoga sektora u destinaciji,
- razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda,
- razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i skupne goste,
- razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije,
- praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnoga, ili privatnoga sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja,
- upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji,
- strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini i po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima,
- sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije,
- upravljanje javnom turističkom infrastrukturom,
- sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

2. Distribucija

- koordiniranje s regionalnom Turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti,
- priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu Turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu,
- priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu Turističku zajednicu,
- pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom Turističkom zajednicom i Hrvatskom turističkom zajednicom,
- obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili Statutom.

Zajednica u kalendarskoj godini u kojoj ostvari više od 1.000.000 komercijalnih noćenja može izvršavati sljedeće zadaće vezane uz marketing:

1. odnosi s javnošću,
2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnoj stranici i profilima društvenih mreža
3. definiranje smjernica i standarda za oblikovanje turističkih promotivnih materijala
4. uspostavljanje marketinške infrastrukture temeljene na informatičkim tehnologijama
5. provođenje aktivnosti strateškog i operativnog marketinga (branding destinacije, online i offline aktivnosti, mrežne stranice i profili društvenih mreža, sajmovi, studijska putovanja, prezentacije, partnerstva, sponzorstva i slično)
6. koordinacija i provedba udruženog oglašavanja na lokalnoj razini
7. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne Turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

Zajednica može biti članom međunarodnih turističkih organizacija, na temelju posebne odluke Turističkoga vijeća HTZ-a.

Tijela Turističke zajednice grada Trogira

Članovi Zajednice putem svojih predstavnika u tijelima Zajednice upravljaju njezinim radom i poslovima.

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

Tijela Zajednice su:

- Skupština
- Turističko vijeće
- Predsjednik zajednice

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici. Skupštinu čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja općine, razmjerno visini udjela pojedinoga člana u prihodu Zajednice. Jedan član Zajednice može imati maksimalno 40 % predstavnika u Skupštini.

Kao udjel u prihodu Zajednice računaju se članarina i 25 % turističke pristojbe koje je član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, od 1. siječnja 2020. godine Skupština je dobila nadzorne ovlasti na način da nadzire:

- vođenje poslova Zajednice
- materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
- izvršenje i provedbu programa rada Zajednice.

Obavljanje nadzora Skupština može povjeriti neovisnom revizoru, a ukoliko joj ukupni prihod prelazi 398.168,43 EUR, nadzor je obvezna povjeriti neovisnom revizoru koji joj podnosi izvješće o utvrđenom stanju. Na temelju provedenog nadzora Skupština donosi zaključak i mišljenje o provedenom nadzoru, te po potrebi nalaže mjere u svrhu otklanjanja uočenih nezakonitosti ili nepravilnosti.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice. Turističko vijeće odgovorno je Skupštini.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkoga vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

Predsjednik Zajednice je predsjednik turističkoga vijeća.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik grada Trogira.

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističkog ureda.

Direktor Turističke zajednice, odnosno osoba ovlaštena za zastupanje Turističke zajednice grada Trogira je Marin Piveta.

Radna tijela

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, povjerenstvo i sl.) radi razmatranja određenoga pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovoga djelokruga.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22, dalje u tekstu: Zakon) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15, 25/17, 96/18, 103/18, 134/22 dalje u tekstu: Pravilnik).

Osnova za sastavljanje izvještaja

Financijski izvještaji su pripremljeni po načelu povijesnog troška i načelu neograničenosti vremena poslovanja.

Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja

Financijski izvještaji Zajednice prikazani su u eurima, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Zajednice. Na dan 31. prosinca 2024. tečaj eura u odnosu na dolar bio je 1,0444 USD (31.12.2023.: 1,1050 USD).

Prezentiranje financijskih izvještaja

Financijski izvještaji sastavljeni su na konzistentnoj osnovi prezentacije i klasifikaciji. U slučaju izmjene prikaza i klasifikacije stavki u financijskim izvještajima, usporedni iznosi se također reklasificiraju osim ako to nije izvedivo.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Iskazivanje prihoda i rashoda

Prihodi i rashodi iskazuju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati
- nerekipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje
- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti)
- donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje i
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Rashod je umanjenje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

Iskazivanje imovine i obveza

Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj neprofitne organizacije. Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Imovinu čine resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Iskazivanje imovine i obveza (nastavak)

Obveze jesu neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju namiru se očekuje odljev resursa.

Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti.

Vlastiti izvori jesu ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza.

Tuđa imovina prati se u izvanbilančnoj evidenciji.

Dugotrajna nefinancijska imovina

Dugotrajna nefinancijska imovina obuhvaća: Neproizvedenu dugotrajnu imovinu, Proizvedenu dugotrajnu imovinu, Sitan inventar i Dugotrajnu nefinancijsku imovinu u pripremi.

- Neproizvedena dugotrajna imovina uključuje nematerijalnu imovinu kao što su patenti, licence i ostala slična prava
- Proizvedena dugotrajna imovina uključuje građevinske objekte, postrojenja i opremu, prijevozna sredstva, knjige, umjetnička djela i nematerijalnu proizvedenu imovinu.
- Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni. Ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od zemljišta, tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost. Zajednica nema u svom vlasništvu građevinskih objekata i zemljišta.
- Nematerijalna proizvedena imovina sastoji se od: ulaganja u računalne programe, umjetnička, literarna i znanstvena djela i sl. Ulaganja u računalne programe obuhvaća troškove kupnje ili nastale vlastite troškove izrade i razvoja programa.
- Sitan inventar sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi. To je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 665 EUR može pratiti izdvojeno od dugotrajne materijalne imovine. Sitan inventar u upotrebi se otpisuje jednokratno, stavljanjem u upotrebu. Sitan inventar u upotrebi zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka otuđenja.
- Nefinancijska imovina u pripremi, sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine.
- Sva dugotrajna nefinancijska imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti. Dugotrajna nefinancijska imovina ima vijek upotrebe duži od jedne godine i duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

Trošak nabave (nabavnu vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Dugotrajna nefinancijska imovina (nastavak)

Ulaganja kojima se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena i znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva kao npr. ulaganja u obnovu, rekonstrukciju ili povećanje dugotrajne nefinancijske imovine koja ne moraju biti uvjetovana stanjem imovine, evidentiraju se kao povećanje vrijednosti imovine na kojoj je ulaganje izvršeno.

Svi ostali naknadni troškovi priznaju se kao rashod u razdoblju kada su nastali.

Dobici i gubici od otuđenja dugotrajne nefinancijske imovine se priznaju unutar ostalih prihoda i rashoda u izvještaju prihoda i rashoda.

Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine se amortizira, odnosno ispravlja linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu.

Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njezin početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjene vrijednosti. Stope amortizacije određene su prema skupinama dugotrajne imovine prema stopama propisanim Pravilnikom kako sljede:

	2023.	2024.
Oprema	20-25 %	20-25 %
Namještaj	12,5 %	12,50 %
Nematerijalna proizvedena imovina	25 %	25 %

Vrijednosti zemljišta, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti ne amortiziraju se, odnosno ne ispravlja se.

Dugotrajna imovina se revalorizira primjenom koeficijenta porasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda ako je inflacija mjerena istim koeficijentom u prethodne tri godine kumulativno veća od 30 %.

Učinak revalorizacije dugotrajne imovine pripisuje se vlastitim izvorima.

Financijska imovina

Financijska imovina sastoji se od: novca u banci i blagajni, potraživanja od zaposlenih, potraživanja za više plaćene poreze i ostalo, potraživanja za prihode poslovanja i rashoda budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja).

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Financijska imovina (nastavak)

- Novac u banci i blagajni, obuhvaća: novac u banci, izdvojena novčana sredstva te novac i vrijednosnice u blagajni.
- Potraživanja za prihode, uključuju potraživanja: od kupaca, za pružene usluge, te ostala nespomenuta potraživanja, a iskazuju se u nominalnom iznosu usklađenom za procijenjene nenadoknadive iznose.
- Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja), sadrži:
 - unaprijed plaćene rashode koji se ne odnose na izvještajno razdoblje i
 - prihode koji pripadaju određenom obračunskom razdoblju, ali u tom razdoblju nije dospjela njihova naplata ili nisu mogli biti izdani računi.

Obveze

Obveze za rashode, sadrži obveze koje se u trenutku nastanka priznaju kao rashod, a to su obveze za: radnike, materijalne rashode, financijske rashode, kazne i naknade šteta te ostale tekuće obveze.

I. BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

3. PRIHODI OD ČLANARINA

		2023.	2024.	Razlika	Index
Članarine	AOP 006	139.212	144.741	5.529	104,0
Ukupno	AOP 005	139.212	144.741	5.529	104,0

Članarina je prihod turističke zajednice koju uplaćuju pravne i fizičke osoba koje u turističkoj općini imaju svoje sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pruža usluga i slično, a koji trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti. Obračun članarine turističkoj zajednici propisan je Zakonom o članarinama u turističkim zajednicama (NN 59/19, 144/20), a obračunava se prema ostvarenim ukupnim prihodima obveznika iz prethodne godine.

Raspoređivanje članarine:

Od ukupno uplaćenih sredstva članarine, financijska institucija kod koje je otvoren račun, u roku od dva dana, izdvaja 9 % sredstava na poseban račun Hrvatske turističke zajednice koja će se koristiti namjenski za potpore turističkim zajednicama na turistički nerazvijenim područjima i 2% na posebni račun Hrvatske turističke zajednice za projekte i programe udruženih turističkih zajednica.

Poreznoj upravi se nadoknađuju troškovi evidencije, obračuna i naplate članarine te dostave podataka, u iznosu 3 % od naplaćene članarine.

Preostala sredstva dostavljaju se korisnicima prema sljedećem rasporedu:

- 1) 65 % sredstava turističkoj zajednici općine,
- 2) 15 % sredstava turističkoj zajednici županije,
- 3) 20 % sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Na AOP-u 005 evidentira se iznos od 65 % uplaćenih sredstava Zajednici.

Na porast prihoda od članarina utječe porast broja obveznika, porast stope za obračun članarine i porast ukupnog prihoda obveznika plaćanja članarine. Porast prihoda od članarina Zajednice za 4 % u odnosu na 2023. godinu, rezultat je porasta prihoda pravnih i fizičkih osoba koji su obveznici plaćanja članarina turističkim zajednicama.

4. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA

		2023.	2024.	Razlika	Index
Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	AOP 010	373.789	506.428	132.639	135,5
Ukupno	AOP 008	373.789	506.428	132.639	135,5

Turistička pristojba odnosi se na prihod koji se sukladno odredbama Zakona o turističkoj pristojbi (NN 52/19, 32/20, 42/20) raspoređuje na turističku zajednicu. Istim Zakonom regulirana je visina, obračun i plaćanje turističke pristojbe za 2024. godinu.

Turistička pristojba se obračunava za pružatelje usluga smještaja:

- Po noćenju — iznos po osobi, a visinu pristojbe određuje županijska skupština.
- Paušalno — za privatne iznajmljivače (po krevetu, smještajnoj jedinici ili kamp parceli).

Iznajmljivači i objekti smještaja prijavljuju noćenja kroz eVisitor. Paušalni iznajmljivači plaćaju unaprijed godišnju pristojbu.

Od prikupljenih sredstva turističke pristojbe, financijska institucija raspoređuje 3,5 % na poseban račun HTZ-a za razvojne projekte i programe kreiranja novih turističkih programa na turistički nedovoljno razvijenim područjima (Fond za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent), 2 % sredstava na poseban račun HTZ-a za projekte i programe udruženih turističkih zajednica (Fond za udružene turističke zajednice) i 1 % Hrvatskom crvenom križu.

Preostala sredstva dostavljaju se korisnicima prema sljedećem rasporedu:

- 1) 65 % sredstava turističkoj zajednici općine ili grada od čega se od 30% sredstava doznačuje općini ili gradu na području kojih je turistička zajednica osnovana, za poboljšanje uvjeta boravka turista
- 2) 15 % sredstava turističkoj zajednici županije,
- 3) 20 % sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Zakonom o turističkoj pristojbi koji se u cijelosti primjenjuje od 1.1.2020. godine, turističkim zajednicama se više ne uplaćuje dio boravišne pristojbe koji pripada općini kako bi im turističke zajednice ta sredstva proslijedile, nego banka pripadajući dio sredstava izravno uplaćuje na račun općine.

U 2024. godini prihod od turističke pristojbe bilježi rast od 35,5 % u odnosu na 2023. godinu, u skladu s povećanjem broja turista na području grada Trogira.

5. PRIHODI OD DONACIJA

		2023.	2024.	Razlika	Index
Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	AOP 027	90.816	148.700	57.884	163,7
Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	AOP 034	17.600	9.750	(7.850)	55,4
Ostali prihodi od donacija	AOP 038	3.685	4.135	450	112,2
Ukupno	AOP 024	112.101	162.585	50.484	145,0

Najveći udio prihoda od donacija (AOP 024) čine prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Grad Trogir) koji u 2024. godini iznose 139.500 EUR (2023: 87.956 EUR), za financiranje kulturnih događanja u gradu Trogiru.

6. RASHODI ZA RADNIKE

		2023.	2024.	Razlika	Index
Plaće za redovan rad	AOP 057	83.453	94.920	11.467	113,7
Ukupno plaće	AOP 056	83.453	94.920	11.467	113,7
Ostali rashodi za radnike	AOP 061	9.531	10.892	1.361	114,3
Ukupno ostali rashodi za radnike	AOP 061	9.531	10.892	1.361	114,3
Doprinosi za zdravstveno osiguranje	AOP 063	13.770	15.693	1.923	114,0
Ukupno doprinosi	AOP 062	13.770	15.693	1.923	114,0
UKUPNO	AOP 055	106.754	121.505	14.751	113,8

Prosječan broj zaposlenih u Zajednici, na temelju sati rada, u 2024. godine bio je 5 (2023: 4).

U strukturi ukupnog rashoda ostvarenog u 2024. godini, rashodi za radnike čine 15,0 % ukupnog rashoda (2023: 16,4 %).

AOP 057 Plaće za redovan rad:

		2023.	2024.	Razlika	Index
Neto plaća		60.543	68.750	8.207	113,6
Doprinosi iz plaće		16.669	18.872	2.203	113,2
Porez i prirez		6.241	7.298	1.057	116,9
Ukupno plaće	AOP 057	83.453	94.920	11.467	113,7

Plaće za redovan rad u 2024. godini su veće u odnosu na 2023. zbog povećanja broja djelatnika.

7. MATERIJALNI RASHODI

		2023.	2024.	Razlika	Index
Službena putovanja	AOP 069	14.287	16.003	1.716	112,0
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	AOP 070	1.456	1.947	491	133,7
Stručno usavršavanje radnika	AOP 071	0	115	115	-
Ukupno naknade troškova radnicima	AOP 068	15.743	18.065	2.322	114,7
Naknade za obavljanje aktivnosti	AOP 083	2.503	3.735	1.232	149,2
Ukupno naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	AOP 082	2.503	3.735	1.232	149,2
Usluge telefona, pošte i prijevoza	AOP 088	3.907	13.936	10.029	356,7
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	AOP 089	2.323	4.894	2.571	210,7
Usluge promidžbe i informiranja	AOP 090	263.658	170.532	(93.126)	64,7
Komunalne usluge	AOP 091	1.210	5.751	4.541	475,3
Zakupnine i najamnine	AOP 092	20.056	88.725	68.669	442,4
Intelektualne i osobne usluge	AOP 094	161.551	250.090	88.539	154,8
Računalne usluge	AOP 095	664	352	(312)	53,0
Ostale usluge	AOP 096	1.103	18.094	16.991	1.640,4
Ukupno rashodi za usluge	AOP 087	454.472	552.374	97.902	121,5
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	AOP 098	3.787	4.026	239	106,3
Materijal i sirovine	AOP 099	460	273	(187)	59,3
Energija	AOP 100	3.172	2.366	(806)	74,6
Sitan inventar i auto gume	AOP 101	6.260	697	(5.563)	11,1
Ukupno rashodi za materijal i energiju	AOP 097	13.679	7.362	(6.317)	53,8
Premije osiguranja	AOP 103	0	1.542	1.542	0,0
Reprezentacija	AOP 104	8.903	37.121	28.218	416,9
Članarine	AOP 106	170	170	0	100,0
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 107	1.115	0	(1.115)	0,0
Ukupno ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 102	10.188	38.833	28.645	381,2
UKUPNO	AOP 067	496.585	620.369	123.784	124,9

Ukupni materijalni rashodi u 2024. godini iznose 620.369 EUR (2023: 496.585 EUR) što je za 24,9 % više u odnosu na 2023. godinu.

U strukturi ukupnog rashoda, materijalni rashodi sudjeluju sa 76,7 % (2023: 76,4 %). Značajne promjene na materijalnim rashodima u odnosu na prethodnu godinu iznesene su u nastavku:

7. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)

7.1 AOP 087 - Rashodi za usluge

AOP 090 – Usluge promidžbe i informiranja:

Usluge promidžbe i informiranja u 2024. godini iznose 170.532 EUR (2023: 263.658 EUR) te su se smanjile za 35,3 % u odnosu na 2023. godinu, a u skladu s Programom rada i Financijskim planom.

Usluge promidžbe i informiranja su najznačajnija stavka materijalnih rashoda zbog promocije turizma na području grada Trogira.

AOP 092 Zakupnine i najamnine

		2023.	2024.	Razlika	Index
Zakupnina prostora		16.081	15.374	(707)	95,60
Zakupnine i najamnine		3.975	73.351	69.376	1.845,3
Ukupni troškovi zakupnina i najamnina	AOP 094	20.056	88.725	68.669	442,4

„Zakupnina prostora“ odnosi se na najam poslovnog prostora u kojem Zajednica posluje i na najam skladišnog prostora radi skladištenja pozornice i ostale tehničke opreme. Ugovor o najmu poslovnog prostora vrijedi od 01.09.2022. do 31.08.2026. Godišnja najamnina iznosi 1.548 EUR – bilješka 20. Ugovor o najmu skladišnog prostora vrijedi od 04.11.2021. do 01.11.2024. Najamnina za 10 mjeseci iznosi 12.325 EUR – bilješka 20. Ugovor o najmu skladišnog prostora vrijedi od 01.12.2024. do 01.12.2025. Mjesečna najamnina iznosi 1.500 EUR – bilješka 20.

„Zakupnine i najamnine“ odnosi se na troškove najмова opreme za održavanje kulturnih događanja.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

7. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)

7.1 AOP 087 - Rashodi za usluge (nastavak)

AOP 094 – Intelektualne i osobne usluge

	2023.	2024.	Razlika	Index
Intelektualne i osobne usluge	146.865	232.341	85.476	158,2
Stručno usavršavanje	292	0	(292)	0,0
Revizorske usluge	1.991	3375	1384	169,5
Usluge student servisa - učenici i studenti	12.403	14.374	1.971	115,89
Ukupni troškovi intelektualnih i osobnih usluga	161.551	250.090	88.539	154,8

Intelektualne i osobne usluge značajno su se povećale u 2024. godini u odnosu na 2023. godinu povećanog broja kulturnih događanja u odnosu na 2024. godinu, na kojima su sudjelovali razni kulturni izvođači.

7.2. AOP 097 - Rashodi za materijal i energiju

Rashodi za materijal i energiju u 2024. godini iznose 7.362 EUR (2023: 13.679 EUR) i odnose se na uredski materijal, materijal za održavanje čistoće, potrošnju električne energije, sitan inventar.

7.3. AOP 102 – Ostali nespomenuti materijalni rashodi

AOP 104 Reprezentacija

Troškovi reprezentacije u 2024. godini iznose 37.121 EUR (2023: 8.903 EUR), a odnose se najvećim dijelom na ugošćivanje izvođača na kulturnim događanjima.

8. AMORTIZACIJA

		2023.	2024.	Razlika	Index
Amortizacija	AOP 108	12.227	23.784	11.557	194,5
Ukupno	AOP 108	12.227	23.784	11.557	194,5

Za materijalnu imovinu obračunata je amortizacija u 2024. godini u ukupnom iznosu od 23.784 EUR (2023: 12.227 EUR) prema stopama propisanim Pravilnikom.

Tijekom 2023. godine Zajednica je uložila sredstva u uređenje i opremanje prostora, pri čemu je amortizacija obračunata proporcionalno razdoblju korištenja tih sredstava tijekom godine. U 2024. godini amortizacija je obračunata za cijelu godinu za sva ranije nabavljena sredstva, dok je za novonabavljena sredstva u 2024. godini obračunata amortizacija prema razmjernom razdoblju njihova korištenja. Zato je došlo do značajnog povećanja amortizacije u 2024. u odnosu na 2023. godinu.

9. DONACIJE

		2023.	2024.	Razlika	Index
Tekuće donacije	AOP 122	31.887	40.664	8.777	127,5
Kapitalne donacije	AOP 126	-	-	-	-
Ukupno	AOP 120	31.887	40.664	8.777	127,5

Donacije se dodjeljuju prema odluci Turističkog vijeća, a ukupan iznos donacija porastao je za 27,5 % u odnosu na 2023. godinu.

10. VIŠAK / (MANJAK) PRIHODA NAD RASHODIMA

		2023.	2024.	Razlika	Index
Ukupni prihodi	AOP 001	625.715	826.476	200.761	132,1
Ukupni rashodi	AOP 148	(649.602)	(809.344)	(159.742)	124,6
Višak prihoda tekuće godine	AOP 149	0	17.132	17.132	-
Manjak prihoda tekuće godine	AOP 150	(23.887)		23.887	-
Višak prihoda - preneseni	AOP 151	62.951	39.064	(23.887)	62,1
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	AOP 154	39.064	56.196	17.132	143,9

10. VIŠAK / (MANJAK) PRIHODA NAD RASHODIMA (NASTAVAK)

U 2024. godini ostvaren je Višak prihoda tekuće godine u iznosu od 17.132 EUR (2023: manjak prihoda 23.887 EUR).

Povećanje ukupnih prihoda od 32,1 % u odnosu na 2023. godinu i povećanje ukupnih rashoda od 24,6 % u odnosu na 2023. godinu, imao je za rezultat ostvareni Višak prihoda tekuće godine, zbog bržeg rasta ukupnih prihoda u odnosu na rast ukupnih rashoda.

II. BILJEŠKE UZ BILANCU

11. NEFINANCIJSKA IMOVINA

Nefinancijska imovina AOP 002 u vrijednosti od 78.154 EUR (31.12.2023: 80.865 EUR) na dan bilance, sastoji se od ulaganja u tuđi poslovni prostor, uredske opreme, namještaja, komunikacijske opreme, te ostale nefinancijske imovine.

12. NOVAC

		<u>31.12.2023.</u>	<u>31.12.2024.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Index</u>
Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	AOP 077	4.344	41.448	37.104	954,1
Novac u blagajni	AOP 081	69	27	(42)	39,1
Ukupno	AOP 075	<u>4.413</u>	<u>41.475</u>	<u>37.062</u>	<u>939,8</u>

Zajednica ima otvoren žiro račune kod OTP Banke.

13. POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE

AOP 136 – Potraživanje za prihode po posebnim propisima odnosi se na potraživanje za turističku pristojbu na dan 31.12.2024., a koja je evidentirana u poslovnim knjigama na temelju podataka iz aplikacije eVisitor u iznosu od 72.619 EUR. Rukovodstvo smatra da od evidentiranog iznosa turističke pristojbe iznos od 61.070 EUR neće biti naplaćen zbog nemogućnosti naplate i zastare.

14. OBVEZE ZA RADNIKE

		<u>31.12.2023.</u>	<u>31.12.2024.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Index</u>
Obveze za plaće - neto	AOP 149	4.207	7.158	2.951	170,1
Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	AOP 152	373	870	497	233,2
Obveze za doprinose iz plaća	AOP 153	1.118	2.007	889	179,5
Obveze za doprinose na place	AOP 154	940	1.656	716	176,2
Ostale obveze za radnike	AOP 155	435	592	157	136,1
Ukupno	AOP 148	7.073	12.283	5.210	173,7

Obveze za radnike odnose se na neisplaćenu plaću za mjesec prosinac 2024. godine.

15. OBVEZE ZA MATERIJALNE RASHODE

		<u>31.12.2023.</u>	<u>31.12.2024.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Index</u>
Obveze za dobavljače u zemlji	AOP 161	29.515	27.870	(1.645)	94,4
Ukupno	AOP 156	29.515	27.870	(1.645)	94,4

16. OBVEZE ZA KREDITE U ZEMLJI

Zajednica je sklopila Ugovor o kreditu s Raiffeisenbank Austria d.d., Zagreb 05.11.2019. godinu za dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu. Iznos mogućeg zaduženja je 50.000 EUR. Na dan 31.12.2024. realizirani kredit iznosi 31.297 EUR. Kredit je potrebno vratiti do 11.07.2025. godine. Kamata: 1-mjesečni EURIBOR, pormjenjiv, uvećan za kamatnu maržu od 2,2 postotnih poena godišnje (kamatna marža je fiksna). Osiguranje kredita: zadužnica na iznos od 50.000 EUR.

17. ODGOĐENO PRIZNAVANJE PRIHODA

AOP 192 - Odgođeno priznavanje prihoda odnosi se na nenaplaćeni prihod turističke pristojbe na dan 31.12.2024., a koji je evidentiran u poslovnim knjigama na temelju podataka iz aplikacije eVisitor u iznosu od 72.619 EUR (vidjeti bilješku 13).

18. OBVEZE ZA POREZE

Zajednica je obveznik poreza na dohodak za zaposlenike i za osobe izvan radnog odnosa ako s njima sklapa ugovore o djelu i ugovore o autorskom djelu.

U skladu s poreznim propisima, Porezna uprava ima pravo u bilo koje doba pregledati poslovne knjige Zajednice u razdoblju od tri godine nakon isteka godine u kojoj je porezna obveza iskazana, te može uvesti dodatne porezne obveze i odrediti kazne. Zajednici nisu poznate nikakve okolnosti koje bi mogle dovesti do značajnih obveza glede toga.

19. VLASTITI IZVORI

U okviru vlastitih izvora AOP 195, prikazuje se ukupno stanje viška ili manjka prihoda tekućeg razdoblja zajedno sa viškom ili manjkom prihoda iz ranijih razdoblja. Ukupan iznos vlastitih izvora na dan bilance pokazuje višak prihoda u iznosu od 56.196 EUR (31.12.2023: višak prihoda u iznosu 39.064 EUR) - bilješka 10.

20. IZVANBILANČNI ZAPISI

Zajednica u Izvanbilančnim zapisima iskazuje korištenje poslovnog prostora na adresi Matije Gupca 3, Trogir i skladišnog prostora u ulici Put brodograditelja 16, Trogir, u iznosu od 15.374 EUR što predstavlja godišnji iznos najma (bilješka 7.1) i dio neiskorištenog kredita u iznosu od 18.703 (bilješka 16).

21. UGOVORNI ODNOSI

U okviru redovnog poslovanja Zajednica je u 2024. godini sklapala ugovore o autorskom honoraru, ugovore o dijelu i poslovne ugovore po kojima nužno nastaju troškovi. Na dan 31. prosinac 2024. godine Zajednica ima 1 (2023: 1) otvoren ugovor ukupne nerealizirane vrijednosti 18.750 EUR (2023: 4.000 EUR). Realizacija po navedenom ugovoru izvršit će se u 2025. godini.

22. POTENCIJALNE OBVEZE

Zajednica nema saznanja ni o kakvim tekućim ili mogućim sudskim sporovima, postupcima, saslušanjima ili potraživanjima koja bi mogla rezultirati značajnijim gubicima za Zajednicu. Od poreznih organa nisu primljene nikakve obavijesti o nepoštivanju propisa koji se odnose na financijska pitanja.

Na temelju članaka 16. i 60. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ 52/19 i 42/20) i članka 17. Statuta Turističke zajednice grada Trogira, Skupština Turističke zajednice grada Trogira na svojoj 3. sjednici održanoj 31.03.2025.

ZAKLJUČAK I MIŠLJENJE O PROVEDENOM NADZORU POSLOVANJA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA TROGIRA

I.

Skupština Turističke zajednice grada Trogira na 2. sjednici održanoj dana 18.12.2024. donijela je odluku o suradnji s revizorskom kućom „Kalibović i partneri d.o.o.“ (Revizor) u svrhu provedbe nadzora nad poslovanjem Turističke zajednice grada Trogira.

II.

Revizor je obavio nadzor u TZ grada Trogira na temelju odredbi Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, a sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje rad neovisnih revizora. Sukladno čl. 16. Zakona o TZ, izvršen je nadzor nad:

1. vođenjem poslova turističke zajednice u razdoblju od 01.01. - 31.12. 2024. godine;
2. materijalnim i financijskim poslovanjem i raspolaganjem sredstvima TZ
3. izvršenjem i provedbom programa rada turističke zajednice u razdoblju od 01.01. do 31.12. 2024. godine.

Izvješće o utvrđenom stanju vezano za obavljanje nadzora poslovanja TZ grada Trogira dostavljeno je svim članovima Skupštine TZ grada Trogira.

III.

a) Vođenje poslova Turističke zajednice grada Trogira

1. Utvrđeno je da TZ grada Trogira posluje po zakonima koji definiraju rad sustava turističkih zajednica.
2. Utvrđuje se da su doneseni svi poslovnici i akti propisani Zakonom i Statutom

3. Statut je usklađen sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma,
4. Interni akti su usklađeni sa Statutom koji je na snazi od siječnja 2021. godine.
5. Utvrđeno je da su: Odluka o izboru za članova Vijeća Turističke zajednice grada Trogira, kao i Odluka o imenovanju predstavnika u Skupštini Turističke zajednice SDŽ, na mandatno razdoblje od 2024. – 2028. godine, donesene sa zakašnjenjem i to na izbornoj sjednici održanoj 29. svibnja 2024. godine, umjesto na dan 20. siječnja 2024., kada je prethodno četverogodišnje mandatno razdoblje isteklo, što nije u skladu sa Zakonom i Statutom Društva. Osim navedenog nakon provjere broja, dinamike i sadržaja sjednica Skupštine TZ grada Trogira u predmetnom razdoblju utvrđuje se da je Skupština izvršavala sve poslove definirane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, te da su sjednice održane sukladno planiranoj dinamici održavanja u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu Skupštine
6. Nakon provjere broja, dinamike i sadržaja sjednica Turističkog vijeća TZ grada Trogira u predmetnom razdoblju utvrđuje se da je Turističko vijeće izvršavalo sve poslove definirane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, te da su sjednice održane sukladno planiranoj dinamici održavanja u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu Turističkog vijeća.
7. Utvrđeno je da tijela TZ grada Trogira izvršavaju sve poslove definirane Zakonom i Statutom, što je vidljivo iz pribavljene dokumentacije kojom se potvrđuje takvo djelovanje TZ.
8. Program rada TZ grada Trogira za 2024. godinu je usklađen sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica. Prijedlog godišnjeg programa rada odobren je od strane TZ Splitsko dalmatinske županije.
9. Turistička zajednica s Gradom surađuje u pogledu zajedničkog korištenja sredstava turističke pristojbe što je u skladu s čl. 26. Zakona, ali nemaju potpisani oblik suradnje.
10. Godišnje financijsko izvješće za 2024. godinu doneseno je sukladno Zakonu o TZ i standardima u sustavu turističkih zajednica
11. TZ grada Trogira sastavila je Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2024. godinu.

b) Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima TZ

1. U poslovnim knjigama i financijskim izvještajima, pojedini prihodi i rashodi nisu evidentirani ni klasificirani u skladu s Pravilnikom o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15, 67/17 i 115/18), što je utjecalo na klasifikaciju iskazanih prihoda i rashoda u Izvještaju o prihodima i rashodima, ali ne i na rezultat poslovanja.
Nalaže se Zajednici da u Izvještaju o prihodima i rashodima za 2025. godinu klasificira prihode i rashode u skladu s Pravilnikom o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija, jer nije ispravila nepravilnost iz 2023. godine.
4. Utvrđeno je da je TZ u 2024. godini ostvarila višak prihoda nad rashodima u iznosu 17.132 EUR. Zajednica ima veću kratkoročnu imovinu od kratkoročnih obveza na 31.12.2024. godine za 50.661 EUR što znači da je TZ na dan bilance likvidna, odnosno da ima dovoljno sredstava za podmirivanje tekućih obveza.
5. Sa sredstvima Turističke zajednice grada Trogira raspolaže se u skladu s programom rada, odlukama tijela turističke zajednice, te utvrđenim ovlastima.
6. Zajednica je u 2024. godini donijela Odluku o maksimalnom raspolaganju sredstvima TZ grada Trogira prema kojoj Direktor TZ grada Trogira može raspolagati bez prethodnog obavješavanja Turističkog vijeća,

Izvršenje i provedba programa rada turističke zajednice

1. Program rada TZ grada Trogira za 2024. godinu napravljen je u skladu sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i sukladno Pravilniku o sustavu financijskog upravljanja i kontroli te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija.
2. TZ nema pisanu proceduru koja bi osigurala kontrolu točnosti da su podaci koji se prenose iz Glavne knjige u postojeće pomoćne evidencije pravilno klasificirani prema aktivnostima, odnosno prema zahtjevima koji su propisani obveznim uputama (članak 55. Zakona).
3. Ukoliko već nije izvršeno nalaže se donošenje pisane procedure kojom bi se osigurala kontrola točnosti podataka unesenih u pomoćne evidencije, a time i točnosti podataka o ostvarenju koji se unose u Izvješće o realizaciji programa rada sa financijskim planom, najkasnije do 31.12.2025.

4. Turističko vijeće TZ grada Trogira donijelo je Izmjene i dopune programa i plana za 2024. godinu,
5. Uvrđeno je da su ciljevi TZ grada Trogira postavljeni programom rada ostvareni u skladu rebalansom.
6. U dokumentu Izvješće o izvršenju Godišnjeg programa rada sa financijskim planom za 2024. godinu, navedena su odstupanja od planiranih iznosa prihoda i rashoda sa obrazloženjima za najznačajnija odstupanja.

IV.

Zaključak i mišljenje Skupštine TZ grada Trogira, temeljem provedenog nadzora dostaviti će se TZ Splitsko – dalmatinske županije zajedno s dostavom izvješća o izvršenju programa rada.

Predsjednik TZ grada Trogira
Ante Bilić, ing. građ.

