

Turistička zajednica grada Trogira
Trg Ivana Pavla II/1 21220 Trogir
OIB: 64379089178
Tel: 00 385 21 885 628



Ev.br: 222/01-25
Trogir, 8.12.2025.

Temeljem odredbi članka 22. stavak 4. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine,“ broj 52/19 i 42/20), članka 5. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama („Narodne novine“ br. 13/22) i članka 16. Pravilnika o djelokrugu, organizaciji, načinu rada i unutarnjem ustrojstvu Turističke zajednice grada Trogira, direktor Turističke zajednice grada Trogira raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za radno mjesto „**Voditelj Turističko informativnog centra**“

Broj izvršitelja: **1 izvršitelj na neodređeno, puno radno vrijeme uz probni rok od tri mjeseca**

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete Zakona o radu („Narodne novine,“ br. 93/2014., 127/2017., 98/2019., 151/2022., 46/2023., 64/2023.) te uvjete propisane člankom 16. Pravilnika o djelokrugu, organizaciji, načinu rada i unutarnjem ustrojstvu Turističke zajednice grada Trogira od 30. listopada 2024. godine, kako slijedi:

1. da ima najmanje završen prijediplomski stručni studij ili prijediplomski sveučilišni studij
2. najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima u turizmu koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme iz točke 1. ovog stavka
3. znanje jednog stranog jezika
4. znanje rada na osobnom računalu
5. položen stručni ispit.

Sukladno odredbi članka 23. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine,“ br. 52/19., 42/20.) može se zaposliti osoba koja ispunjava ostale propisane uvjete, ali nema položen stručni ispit i pritom mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit. Radniku koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita. Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u tekstu natječaja, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Turističke zajednice grada Trogira. Prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se isključivo u zatvorenoj omotnici poštom ili osobno na adresu: Turistička zajednica grada Trogira, Trg Pape Ivana Pavla II br. 1, 21220 Trogir, s naznakom „Ne otvarati – natječaj za: Voditelj Turističko informativnog centra“.

Turistička zajednica grada Trogira
Trg Ivana Pavla II/1 21220 Trogir
OIB: 64379089178
Tel: 00 385 21 885 628



Uz pisanu prijavu sa osobnim podacima, kandidati su dužni priložiti:

1. životopis
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice, putovnica, osobna iskaznica i dr.),
3. dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome ili potvrde odnosno uvjerenja visokoškolske ustanove o stečenoj stručnoj spremi),
4. ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje - ne starije od 30 dana od zadnjeg dana roka za podnošenje prijava
5. dokaz o znanju jednog stranog jezika (indeks, potvrda, svjedodžba ili certifikat škole za strane jezike ili vlastoručno potpisana izjava)
6. dokaz o znanju rada na osobnom računalu (indeks, potvrda, svjedodžba, certifikat o završenom stupnju osposobljenosti za rad na osobnom računalu ili vlastoručno potpisana izjava)
7. potvrda o položenom stručnom ispitu (ukoliko kandidat nema položen stručni ispit mora ga položiti u roku od jedne godine od dana stupanja na rad)

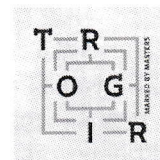
Uredna prijava smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i dostavlja joj se pisana obavijest o razlozima zbog kojih se ne smatra kandidatom. Osoba koja je podnijela nepotpunu prijavu, neće se pozvati na dopunu dokumentacije.

Neće se razmatrati prijave koje su nepotpune ili nerazumljive, kao ni prijave koje se dostave izvan roka ili na način različit od načina dostave propisanog ovim natječajem.

S kandidatima prijavljenim na natječaj čije su prijave potpune i pravodobne obavit će se razgovor, o čemu će kandidati biti pravovremeno obaviješteni.

Turistička zajednica grada Trogira
Trg Ivana Pavla II/1 21220 Trogir
OIB: 64379089178
Tel: 00 385 21 885 628



Prije donošenja odluke o izboru, od kandidata se može zatražiti dostava dokumentacije u izvorniku ili ovjerenoj preslici, kao i drugi dokazi o ispunjavanju uvjeta iz natječaja.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni pisanim putem u roku od 8 dana.

Direktor Turističke zajednice grada Trogira

Marin Piveta, mag.oec.



Prilog 1:

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

1 izvršitelj na neodređeno, puno radno vrijeme uz probni rok od tri mjeseca

NAZIV RADNOG MJESTA:

Voditelj Turističko informativnog centra, obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- organizira poslovanje Turističko informativnog centra u ispostavama
- organizira rad zaposlenika u ispostavama Turističko informativnog centra
- radi na prihvatu posjetitelja Turističko informativnog centra
- upoznaje posjetitelje sa turističkim sadržajem destinacije
- organizira prezentaciju turističkih dionika na području destinacije
- sudjeluje u oblikovanju i provedbi primarnih istraživanja kao i procjene efikasnosti
- vodi knjigu posjetitelja Turističko informativnog centra
- predlaže promjene i mjere za poboljšanje rada Turističko informativnog centra
- sudjeluje u promotivnim aktivnostima zajednice
- koordinira i redovno komunicira sa svim turističkim subjektima te po potrebi izvještava direktora
- kontrolira naplatu turističke pristojbe i članarine, šalje obavijesti, upute i opomene iznajmljivačima i subjektima
- redovito radi u informacijskom sustavu e- visitor te izrađuje statistike, analize i izvješća za potrebe rada direktora, tijela zajednice i svih ostalih dionika
- arhivira spise i dokumentaciju
- obavlja tehničke i pomoćne administrativne poslove uredskog poslovanja
- radi prijem i otpremu pošte
- izvršava dnevna plaćanja platnih naloga sukladno Zakonu i Programu rada po nalogu direktora
- vodi kadrovske evidencije, izrađuje Ugovore o radu i ostalu dokumentaciju vezanu uz radne odnose u Zajednici
- vodi evidenciju radnog vremena svih djelatnika
- priprema, evidentira i vrši obradu Ugovora i ostalih akata koje Zajednica sklapa sa izvođačima i ostalim dionicima
- vodi i organizira poslovanje brend store-a (nakon uspostave) te brine o izradi i nabavi proizvoda, definiranju i unapređenju asortimana u store-u
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

PLAĆA se utvrđuje u visini umnoška koeficijenta složenosti od 2,80 koji se množi sa osnovicom od 622,24 EURA bruto, plus dodatak od 0,5 % na svaku navršenu godinu radnog staža.