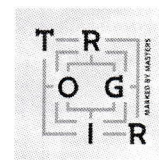


Turistička zajednica grada Trogira
Trg Ivana Pavla II/1 21220 Trogir
OIB: 64379089178
Tel: 00 385 21 885 628



Temeljem odredbi članka 22. stavak 4. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine,“ broj 52/19 i 42/20), članka 6. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama („Narodne novine“ br. 13/22) i članka 15. Pravilnika o djelokrugu, organizaciji, načinu rada i unutarnjem ustrojstvu Turističke zajednice grada Trogira direktor Turističke zajednice grada Trogira raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za radno mjesto „**Stručni suradnik za marketing, promociju i destinacijski menadžment**“

Broj izvršitelja: **1 izvršitelj na određeno radno vrijeme – 6 mjeseci, zbog povećanog obujma posla, puno radno vrijeme**

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete Zakona o radu („Narodne novine,“ br. 93/2014., 127/2017., 98/2019., 151/2022.) te uvjete propisane člankom 15. Pravilnika o djelokrugu, organizaciji, načinu rada i unutarnjem ustrojstvu Turističke zajednice grada Trogira od 31. prosinca 2025. godine, kako slijedi:

1. da ima najmanje završen stručni prijediplomski studij ili prijediplomski sveučilišni studij
2. najmanje jedna godina radnog iskustva
3. znanje jednog stranog jezika
4. znanje rada na osobnom računalu
5. položen stručni ispit

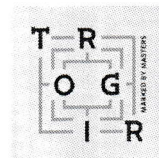
Sukladno odredbi članka 23. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine,“ br. 52/19., 42/20.) može se zaposliti osoba koja ispunjava ostale propisane uvjete, ali nema položen stručni ispit i pritom mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit. Radniku koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u tekstu natječaja, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Turističke zajednice grada Trogira te na portalu Moj posao. Prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se isključivo u zatvorenoj omotnici poštom ili osobno na adresu: Turistička zajednica Grada Trogira, Trg Pape Ivana Pavla II br. 1, 21220 Trogir, s naznakom „Ne otvarati – natječaj za: Stručni suradnik za marketing, promociju i destinacijski menadžment “.

Uz pisanu prijavu sa osobnim podacima, kandidati su dužni priložiti:

Turistička zajednica grada Trogira
Trg Ivana Pavla II/1 21220 Trogir
OIB: 64379089178
Tel: 00 385 21 885 628



1. životopis
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice, putovnica, osobna iskaznica i dr.),
3. dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome ili potvrde odnosno uvjerenja visokoškolske ustanove o stečenoj stručnoj spremi),
4. ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje-ne starije od 30 dana od zadnjeg dana roka za podnošenje prijava
5. dokaz o znanju jednog stranog jezika (indeks, potvrda, svjedodžba ili certifikat škole za strane jezike ili vlastoručno potpisana izjava)
6. dokaz o znanju rada na osobnom računalu (indeks, potvrda, svjedodžba, certifikat o završenom stupnju osposobljenosti za rad na osobnom računalu ili vlastoručno potpisana izjava)
7. potvrda o položenom stručnom ispitu (ukoliko kandidat nema položen stručni ispit mora ga položiti u roku od jedne godine od dana stupanja na rad)
8. Uredna prijava smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i dostavlja joj se pisana obavijest o razlozima zbog kojih se ne smatra kandidatom. Osoba koja je podnijela nepotpunu prijavu, neće se pozvati na dopunu dokumentacije.

Neće se razmatrati prijave koje su nepotpune ili nerazumljive, kao ni prijave koje se dostave izvan roka ili na način različit od načina dostave propisanog ovim natječajem.

S kandidatima prijavljenim na natječaj čije su prijave potpune i pravodobne obaviti će se razgovor, o čemu će kandidati biti pravovremeno obaviješteni.

Prije donošenja odluke o izboru, od kandidata se može zatražiti dostava dokumentacije u izvorniku ili ovjerenoj preslici, kao i drugi dokazi o ispunjavanju uvjeta iz natječaja.

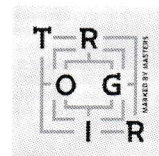
O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni pisanim putem u roku od 8 dana.

Direktor Turističke zajednice grada Trogira

Marin Piveta, mag. oec.



Turistička zajednica grada Trogira
Trg Ivana Pavla II/1 21220 Trogir
OIB: 64379089178
Tel: 00 385 21 885 628



Prilog 1:

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

I izvršitelj na određeno vrijeme – 6 mjeseci, zbog povećanog obujma posla, puno radno vrijeme

NAZIV RADNOG MJESTA:

Stručni suradnik za marketing, promociju i destinacijski menadžment, obavlja slijedeće poslove i zadatke:

- osmišljava i predlaže marketinške kampanje na godišnjoj razini u svrhu promocije destinacije,
- radi stručne analize tržišta, informacije i druge materijale za potrebe direktora i tijela zajednice,
- radi pripremu za izradu promotivnih materijala Zajednice,
- analizira postignute rezultate promidžbe,
- radi na oglašavanju destinacijskog brenda, turističke ponude i proizvoda,
- vodi online i offline oglašavanje destinacije (inozemno i domaće internet oglašavanje, socijalne mreže, google kampanje, oglašavanje u stranim i domaćim medijima),
- upravlja i aktivno održava web stranicu Zajednice, profile na društvenim mrežama i sve ostale povezane stranice Zajednice,
- radi poslove odnosa sa javnošću i komunikaciju Zajednice s medijima, izrađuje i šalje pozive i objave za medije,
- predlaže nastupe na sajmovima i prezentacijama te sudjeluje u organizaciji radionica, prezentacija i nastupa na sajmovima,
- radi pripreme i materijale za sjednice Turističkog vijeća i Skupštine te izrađuje pozive, zaključke, zapisnike i odluke te sudjeluje kao zapisničar na sjednicama,
- radi poslove tajnice u Uredu direktora te prima, evidentira i šalje upite javnosti i ostalih dionika od i prema direktoru te evidentira raspored sastanaka i kolegija u Uredu direktora,
- sudjeluje kao zapisničar na redovnim kolegijima i sastancima u Uredu direktora,
- obavlja tehničke i pomoćne poslove uredskog poslovanja,
- priprema, evidentira i vrši obradu Ugovora i ostalih akata koje Zajednica sklapa sa izvođačima i ostalim dionicima,
- vodi kadrovske evidencije, izrađuje Ugovore o radu i ostalu dokumentaciju vezanu uz radne odnose u Zajednici,
- arhivira spise i dokumentaciju,
- vodi evidenciju radnog vremena svih djelatnika,
- po potrebi radi u Turističko informativnom centru i brend store-u temeljem naloga direktora,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

PLAĆA se utvrđuje u visini umnoška koeficijenta složenosti od 2,60 koji se množi sa osnovicom od 690,00 EURA bruto, plus dodatak od 0,5 % na svaku navršenu godinu radnog staža.